

المهارات المتقدمة في اجراء المقابلات والتوظيف

اسم البرنامج

☆☆☆☆☆ Advanced Selection Interviewing and Recruitment Skills

مقدمة:

- تعتبر المقابلات الشخصية للتوظيف هي عملية اختيار تستخدمها المنظمات للمساعدة في تحديد ما إذا كان المرشح للوظيفة لديه المعرفة والمهارات والقدرات اللازمة للقيام بالمهمة. يمكن استخدامه أيضًا لمعرفة ما إذا كان هناك توافق جيد بين مقدم الطلب والمنظمة من وجهة نظر الثقافة والقيم. من خلال هذه الدورة سوف تتمكن من كيفية التخطيط السليم للمقابلات الوظيفية، لاكتشاف الموظفين المتوافقين مع الوظائف المطلوبة باستخدام أحدث الطرق والوسائل الحديثة.

أهداف البرنامج:

- التعرف على مفاهيم ومصطلحات المقابلات والتوظيف
- التعرف على فن إجراء المقابلات الشخصية باستخدام الأساليب الحديثة
- اتقان الأساليب الحديثة للتوظيف واكتشاف الجدارات
- التعرف على أهم الأسئلة المحتملة أثناء المقابلات واختيار الأسئلة الذكية
- التعرف على كيفية التخطيط السليم لإجراء المقابلات الوظيفية
- تمكين المشاركين من التعرف على كيفية اختيار الأشخاص الأنسب للوظائف المطلوبة
- القدرة على فهم لغة الجسد وأهميتها في المقابلات الوظيفية

محاور البرنامج:

- مفاهيم ومصطلحات في المقابلات والتوظيف
- طرق وأساليب التوظيف الحديثة
- الاستقطاب والاختيار والتعيين وأهميتها في التوظيف
- الجدارات الوظيفية وأهميتها
- التخطيط في عملية التوظيف
- أنواع المقابلات الوظيفية
- لغة الجسد وأهميتها في المقابلات الوظيفية
- استخدام الحواس الخمس للمقابلة الجيدة
- أنواع الاسئلة في المقابلات الوظيفية
- أهمية بطاقة الوصف الوظيفي في المقابلات والتوظيف

الفئة المستهدفة:

- موظفي ومدراء وإدارات الموارد البشرية
- العاملين إدارات التخطيط والتطوير الإداري
- موظفي ومدراء أقسام وإدارات التدريب
- مستشاري التدريب والموارد البشرية والتطوير المؤسسي

الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير



أسلوب تنفيذ البرنامج:

- تطبيقات عملية -دراسة حالات عملية -عرض بعض الرسوم والمخططات والفيديوهات
- البرنامج متوفر باللغة العربية / اللغة الإنجليزية
- البرنامج متوفر حضوري / أونلاين



✓ الإستمرار في التدريب ... استمرار التطوير

